

Lukuohje:
 -sarakeessa "muut" on hallintosääntöön kuulumattomien asioiden käsittelyt, kuten koulutukset
 - koonnissa ei ole vakiopykälää, ellei ne sisällä jotain erityistä, silloin ne mainitaan koonnissa kohdassa "muut"
 - Hallintosäännöt on jaoteltu niin, että näkyvissä on hallintosäännöt, joissa jaoston toimivaltaan on tehty muutoksia

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta ajalla 1.3.2024 -->

Kokous	1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteiden ja arvioida sen toteutumista	2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista	3. Asettaa laatuavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille	4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	4a. Käsitellä neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit	6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset	7. Seurata asiakastytyväisyyttä raportoinnin pohjalta	8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä	9. Valmistele lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä	10. Hyväksyä asukasvuokrien vuokranmäärityksen periaatteet	Muut
21.10.2024					§ 76 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-syyskuu 2024						§ 73 Vaikuttavuuskeskusvalmistelu ja Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttavuustyö § 74 Koulutus: hyvinvointialueiden toiminnan kehittäminen § 75 Vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekartta Pirkanmaan hyvinvointialueella § 77 Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 2025 § 78 Pirkanmaan hyvinvointialueella myönnetty avustukset vuonna 2023 § 79 Muut asiat (Asiakkuus- ja laatujaoston itsearvioinnin kehittämistoimenpiteet)
9.9.2024			§ 63 Laatumittarien toteuma asiakkuus- ja laatujaostolle		§ 65 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2024		§ 63 Laatumittarien toteuma asiakkuus- ja laatujaostolle (sis. NPS)				§ 64 Hallinnon läpinäkyvyys -koulutus § 66 Strateginen monituottajuus Pirkanmaan hyvinvointialueella § 67 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-7/2024 § 68 Muut asiat (Keskustelua jaoston vierailukokouskohteesta)
19.8.2024		§ 54 Asukaspaneelin julkilausuma asiakaslähtöisistä digipalveluista (koskee myös HS kohtaa 1)	§ 53 Laatuavoitteet tulevaisuudessa								§ 55 Asukasdemokratia pitkäaikaisessa palveluasumisessa -koulutus § 56 Muut asiat (keskustelua koulutuksista) § 58 Liikkuvien palveluiden pilotin väliarviointi ja lähiasemaverkon tarkennukset § 59 Asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointi (lisäpykälä)
10.6.2024		§ 45 Asukaspaneelin julkilausuma asiakaslähtöisistä digipalveluista (koskee myös HS kohtaa 1)								§ 46 Erityisryhmien asumisen vuokrauksen periaatteet	§ 44 Kokemusasiantuntijuus § 47 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-4/2024
22.4.2024			§ 33 Laatuavoitteiden määrittäminen		§ 35 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2024		§ 33 Laatuavoitteiden määrittäminen (hyväksytyt mittarit ja prosessi)	§ 38 Tampereen Viittomakieliset ry yleisavustushakemus	§ 36 Lausunto Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiemiesten vuosiselvitykseen asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023		§ 32 Laatu ja vaikuttavuus § 34 ARA ja erityisryhmien asuminen § 37 Tietojohdaminen ja tekoäly Pirkanmaan hyvinvointialueella
18.3.2024			§ 23 Laatuavoitteiden asettaminen (lähetekeskustelu laatuavoitteiden asettamisesta)		§ 26 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-joulukuu 2023				§ 25 Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiemiesten vuosiselvitys asiakkaan ja potilaan asemasta ja oikeuksista 2023 (lähetekeskustelu)		§ 24 RAI-mittaristo

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta ajalla 1.8.2023 - 29.2.2024

Kokous	1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista	2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista	3. Asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille	4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	4a. Käsitellä neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit	5. Arvioida asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman toteutumista	6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset	7. Seurata asiakastytyväisyyttä raportoinnin pohjalta	8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä	Muu
12.2.2024		§ 15 Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman raportti 2023							§ 18 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustukset 2024	§ 14 Lastensuojelulaitosten valvonta (koulutus: AVI) § 16 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-12/2023 § 17 Muut asiat (Keskustelua jaoston koulutuksista)
22.1.2024					§ 6 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma 2024 - 2025 (AH päätettävä asia)				§ 9 Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuusavustukset vuodelle 2024	§ 4 Omavalvonta ja laillisuusvalvonta Pirkanmaan hyvinvointialueella § 5 Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön päivitys § 7 Asiakkuus- ja laatujaoston talousarvio vuodelle 2024
18.12.2023		§ 90 Asiakaskokemuksen ja osallistumisen suunnitelma 2024							§ 89 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustuksen siirto vuodelle 2024	§ 88 Sosiaalityön vaikuttavuus ja arviointi § 91 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-10/2023 § 92 Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset 2024 § 93 Asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelma vuodelle 2024 § 94 Pirkanmaan hyvinvointialueen avokuntoutuksen palveluiden verkoston selvitys § 95 Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten päivä- ja työtoiminnan sekä vammaissosiaalityön selvitys
13.11.2023					§ 78 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-syyskuu 2023		§ 81 Tiedoksi merkittävät asiat (Kooste potilasasiamiesten raporteista 2022)		§ 80 Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisavustuksen siirto vuodelle 2024	§ 79 Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset vuonna 2024 § 82 Suun terveydenhuollon palveluiden verkoston selvitys § 83 Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden verkoston selvitys
2.10.2023		§ 66 Asiakaslähtöisyyden koulutus- ja valmennuskokonaisuudet								§ 65 Paperittomien sosiaali- ja terveydenhuolto § 67 Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös ja omavalvonta (AV päätettävä asia) § 68 Pirkanmaan hyvinvointialueen IKI2035 -ikäihmisten palvelujen kehittämissuunnitelman muutos § 69 Pirkanmaan hyvinvointialueen vammaisten asumispalvelujen selvitys § 70 Mielensterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalvelujen kehittämisen selvitys § 71 Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulun muutos § 72 Muut asiat (jaoston toiminnan kehittäminen)
4.9.2023					§ 57 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2023					§ 56 Osallistumisen uudet keinot -hanke § 58 Pirkanmaan hyvinvointialueen vastaanottopalveluiden sekä työikäisten sosiaalipalveluiden palveluverkkoselvitys § 59 Pirkanmaan hyvinvointialueen vuodeosastojen paikkatarvelaskennan selvitys

14.8.2023	§ 49 Asiakaskokemuksen mittaamisen tilannekatsaus									§ 48 Vammaispalvelulain noudattaminen hyvinvointialueella § 50 Minun tiimini -malli Pirkanmaan hyvinvointialueella § 51 Muut asiat (Jaoston viestintä)
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta ajalla 12.12.2022-31.7.2023

Kokous	1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista	2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista	3. Asettaa laatuavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille	4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida	5. Arvioida ja käsitellä asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman toteutuma	6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset	7. Käsitellä ja seurata asiakastytyväisyyttä seurantaan perustuvien tietojen pohjalta	8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä	Muu
29.6.2023									§ 42 Palveluiden verkoston tilannekatsaus
19.6.2023									§ 34 Sosiaalityön vaikuttavuustutkimuksen nykytila ja mahdollisuudet Suomessa § 35 Palveluiden verkoston tilannekatsaus § 36 Asiakkuus- ja laatujaoston syksyn 2023 työsuunnitelman täsmentäminen § 38 Tiedoksi merkittävät (HS päivitys jaoston tehtävien osalta. (Muutokset ovat seuraavanlaiset: Lisätään 4a. Käsitellä neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisasiaportit 5. Arvioida asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman toteutumista 7. Seurata asiakastytyväisyyttä raportoinnin pohjalta)
15.5.2023			§ 29 Periaatteet palvelutuotannon laatuavoitteiksi						§ 28 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2023 (Ei vielä HS mukaan jaoston päätösvaltaa) § 30 Muut asiat (-yleisavustuksista tehdyt oikaisuvaatimukset, kohdeavustushaku käynnistyy 22.5.2023)
17.4.2023						§ 22 Potilasasiain ja sosiaaliasiain selvitukset vuodelta 2022		§ 23 Järjestöjen yleisavustukset vuodelle 2023	§ 21 Demokraattiset osallistumismahdollisuudet Suomessa - kyselytutkimus
13.2.2023		§ 12 Asiakaskokemuksen ja osallistumisen toimenpiteet vuodelle 2023			§ 14 Hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuus				§ 13 Katsaus kansallisen sosiaali- ja terveysalan vaikuttavuuskeskuksen valmisteluun § 14 Hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuus § 15 Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma § 16 Muut asiat (-järjestöavustusten tilannekatsaus)
16.1.2023		§ 6 Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakaskokemus- ja osallisuusohjelma						§ 7 Pirkanmaan hyvinvointialueen kumppanuuksavustukset vuodelle 2023	§ 5 Asiakaskokemuksen johtaminen
12.12.2022									§ 61 Integraation ja yhteistyön johtaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta ajalla 15.6.2022-12.12.2022

Kokous	1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteet ja arvioida sen toteutumista	2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -suunnitelman ja arvioida sen toteutumista	3. Tuoda esille mahdollisuuksia asiakaslähtöisen kulttuurin kehittämiseksi	4. Asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille	5. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen tasapuolisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	6. Arvioida ja käsitellä asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman toteutuma	7. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset	8. Käsitellä ja seurata asiakastytyväisyyttä raportoinnin pohjalta	9. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä	Muu
28.11.2022										§ 53 Pelastuspalveluiden asiakkuudet, alueen palvelutaso ja omavalvonta § 54 Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset vuonna 2023 § 55 Asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelma vuodelle 2023
31.10.2022	§ 47 Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakaskokemuksen mittaaminen-tilannekuva									§ 44 Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöavustusmalli § 45 Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma (AV päätettävä asia) § 46 Laatutyön hyödyt sosiaali- ja terveyspalveluissa
19.9.2022		§ 37 Asiakaskokemus- ja osallisuusohjelman rakenne		§ 38 Palvelutuotannon laatutavoitteet						§ 36 Osallistuminen hyvinvointialueilla
22.8.2022										§ 29 Asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelma § 30 Vaikuttavuus Pirkanmaan hyvinvointialueella
20.6.2022										§ 20 Asiakkuus- ja laatujaoston kokoukset syyskaudella 2022 § 21 Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta § 22 Asiakaskokemuksen johtaminen ja mittaaminen sekä laadun arviointi pelastustoimen palveluissa § 23 Asiakaskokemuksen johtaminen ja mittaaminen sekä laadun arviointi sosiaalihuollon palveluissa

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta ajalla 8.3.2022-14.6.2022

Kokous	1. Arvioida järjestämisvastuun toteutumista, valmistella kriteereitä, joilla varmennetaan järjestämisvastuun asianmukaista toteuttamista sopimukseen perustuvassa palvelutuotannossa sekä vastata osaltaan järjestämisvastuulle kuuluvien muiden tuottajien ohjauksen ja valvonnan toimeenpanosta.	2. Ratkaista tarvittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja sosiaalihoitolain perusteella tehdyt oikaisuvaatimukset ja toimii tartuntatautilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä.	Muu
16.5.2022			§ 13 Perusterveydenhuollon laadunhallinta ja toiminnallinen muutos Pirkanmaalla § 14 Sosiaali- ja terveydenhuollon laadunhallinta ja laadunarviointi ostopalveluissa

12.4.2022			§ 5 Katsaus valmistelutilanteeseen § 6 Keskustelu jaoston tehtävät § 8 Asiakkuus- ja laatujaosto, kokoukset vuonna 2022 § 9 Asiakkuus- ja laatujaosto, päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2022-2023
-----------	--	--	---